

## Ръководство за набиране на средства

### Въведение

Набирането на средства е важен компонент от подготовката за Националната конференция за млади лидери. Целта на това ръководство е да подпомогне с идеи селектираните участници да съберат необходимите средства за програмните разходи на конференцията.

Първото нещо, което трябва да направите е да определите точната сума, която ще Ви е необходима за програмата като от нея извадите средствата, които Вие и Вашето семейство можете да отделите. Вашият бюджет трябва да включва следните компоненти:

### Конферентни разходи:

- Обучение – общата цена на програмата
- Пътни разходи -разходите за пътуване до програмата. Ако сте от чужбина и пътувате със самолет, трябва да включите и разходите за самолетни билети. Ако пътувате с кола, трябва да предвидите разходите за бензин.
- Допълнителни разходи – те могат да включват разходите за облекло, което да отговаря на стандартите на конференцията. Спален чувал за нощта в „Музейко“, включете и допълнителни разходи като сувенири и други лични разходи по време на престоя Ви.

### Изчислете с какви налични средства разполагате:

**Лични спестявания** – Вашите лични спестявания

**Семеен принос**- общата сума, която Вашето семейство може да отдели, включително и приноса на баби и дядовци са в тази категория.

### Примерен бюджетен план за набиране на средства



<b>Конферентни разходи</b>	
Програма за обучение	
Транспортни разходи	+
Допълнителни разходи	+
<b>Налични средства</b>	
Лични спестявания	
Принос от семейството	+
Общо налични средства:	=
<b>Необходима сума:</b>	
Общо всички разходи за конференцията	
Общо разходи за конференцията	
Общо налични средства	-
Необходимо финансиране	=

### Съставяне на план за събиране на средства

След като изчислите сумата, която е необходимо да съберете, разработете цялостен план за набирането на необходимите средства. Включете в плана както спонсорството, така и събитията, които ще организирате за набиране на средствата.

- **Времени график** – с какво време разполагате, за да съберете всички необходими средства? Разпределете времето добре.
- **Потърсете помощ и съвет** – има ли някой от Вашето училище или общност, който да Ви помогне с набирането на средства? Познавате ли някой от училището или приятели, които имат опит в успешно събиране на средства? Обърнете се към директора, администрацията на училището или общественния съвет, за да обсъдите възможности.
- **Бъдете креативни** - помислете за различни начини, чрез които можете да събирате средства. Потърсете идеи и предложения от приятели. Прочетете различни възможности.

## Спонсорство

Един от методите да съберете средства е да получите спонсорство. Може да бъде от местни фирми, физически лица или обществени организации. Голяма част от фирмите имат заделени средства за подпомагане на образованието и развитие на младежта. При търсене на спонсорство е необходимо да подготвите информация кои сте Вие, за какво търсите спонсорство и какво ще спечелите, ако участвате в Националната конференция за млади лидери.

- Нашишете писмо с биографична информация за Вас-за постиженията Ви на национални състезания, олимпиади и пр, успеха Ви в училище, участие в извънкласни дейности и мероприятия, доброволчески инициативи и др. Обяснете защо Ви е необходимо спонсорство и в какъв размер.
- Приложете към писмото поканата си за участие в конференцията и информация за самата конференция - програмата, уебсайта на конференцията и др.

Можете да използвате някои от онлайн платформите за набиране на средства с помощта на Вашите родители. Има различни опции за това. Прилагаме някои примери:

<https://gogetfunding.com/campaigns/?country=bg>

[https://www.facebook.com/help/833144153745643/?helpref=hc\\_fnav](https://www.facebook.com/help/833144153745643/?helpref=hc_fnav)

## Направете списък на потенциални фирми и спонсори

Помислете за бизнеси и организации във Вашия град. Добре е да говорите с хора, които са активни във вашата общност - представители на родителското настоятелство, директора на училището и др -тези хора могат да ви свържат с други, които да ви спонсорират.

След като съставите списък с евентуални фирми и спонсори, се свържете с тях, за да поискате дарения. Информирайте ги за предимството да участват във Вашата кампания. Ще получи ли спонсорът положителна публичност.

Седмица след като сте им изпратили писмото, се свържете отново с тях, за да попитате, дали са го получили, имат ли въпроси и им предложете да се срещнете лично, за да обсъдите с тях потенциално спонсорство. Ако се срещате с тях лично, отделете време, за да подготвите добре и уверено презентацията си. Не забравяйте да подготвите следната информация и да можете да говорите за нея:

- писмото-покана към Вас, че сте избрани да участвате в конференцията
- Вашата автобиография
- Вашият бюджет, включително всички суми, които сте получили до сега от други спонсори
- Вашият разработен план за набиране на средства
- Как вие ще се възползвате от Националната конференция за млади лидери
- Как спонсорството може да бъде от полза за Вашите дарители

След срещата или разговор по телефона с потенциален спонсор не забравяйте да изпратите писмо с благодарност за отделеното време да се срещнат с Вас. По-долу предлагаме примерен модел на писмо за благодарност.

След като получите дарение, незабавно изпратете благодарствено писмо.



## Примерно писмо или имейл за спонсорство

До г-н Иванов  
Директор на фирма .....  
адрес:

Уважаеми г-н Иванов,

Казвам се ..... и съм учени/чка в .....клас в ..... училище. Избран/а съм да участвам в Национална конференция за млади лидери в гр. София през лятото на 2022 година. Тази престижна програма дава шанс за участие на ученици с високи академични постижения от България и чужбина и с изявен лидерски потенциал. За мен ще бъде огромна чест да присъствам на конференцията и съм изключително развълнуван/а от тази възможност. Участието ми в програмата зависи от това да събера достатъчно средства, за да заплатя разходите. По този повод се обръщам към Вас, за да поискам финансова подкрепа да присъствам на това събитие. Там ще имам възможност да участвам в практически обучения за развитие на лидерството и ще изграждам умения като комуникация, работа в екип, решаване на проблеми и други. Ще посетя значими институции и исторически забележителности в столицата на нашата страна като Президентството, Народното събрание, Националният исторически музей, църквата св. София, Драгалевския манастир, Националният парк Витоша, Детския научен център „Музейко“ и др. Ще участвам в дебат, в дискусии, в пресъздаването на Априлското въстание, ще развивам презентационните си умения като част от финалното представяне в програмата. Ще мога на живо да задам въпросите си на вдъхновяващият гост-лектор на програмата.

Цената да присъствам на конференцията е (общата цена на конференцията) . Това включва програмата, настаняването в хотел и храната, програмните материали, посещенията на различни обекти, обученията, транспорт и други. За съжаление, семейството ми не може да си позволи цялата сума. Затова търся Вашата помощ. До момента съм събрал/а ..... лева, но остават още ..... лева . Вашата финансова подкрепа ще ми помогне да не пропусна това уникално преживяване. Ще се радвам да отговоря на допълнителни въпроси или да предоставя подробности при интерес от Ваша страна.

Приветствам всички предложения, които биха ми помогнали за постигане на желаната от мен цел. Благодаря Ви за отделеното време и внимание.

С уважение,

(Вашето име и подпис)

Прилагам: Информация за програмата и писмото -покана до мен



### **Примерен модел на благодарствено писмо:**

*Уважаеми г-н Петров,*

*Благодаря Ви за щедрата подкрепа и спонсорство за участието ми на Националната конференция за млади лидери в София 2022г. Вашето дарение ще ми позволи да бъда част от това невероятно преживяване. След като се завърна от конференцията ще Ви представя подробна информация за натрупания опит от там.*

*Благодаря Ви още веднъж за подкрепата и предоставената възможност да участвам в това събитие, което съм сигурен ще промени живота ми.*

*С уважение,  
(Вашето име)*

### **Организиране на събития за събиране на средства:**

Друг метод за набиране на средства е да организирате събития като продавате продукти например и спечелените средства вложите в разходите за конференцията.

За да бъдат успешни, тези събития трябва да бъдат планирани и организирани добре.

Определете какво събитие ще реализирате, кога ще го реализирате и къде ще се проведе. Допитайте се до семейството си и до приятели за идеи за събитие, което да проведете. Помислете за някакви Ваши хобита, които може да превърнете в начин за набиране на средства. Помислете, дали разполагате с необходимите ресурси, за да организирате успешно събитието.

#### **Примерни идеи:**

*Продажба на бисквити, бонбони или други домашно приготвени продукти*

*Организиране на шоу за таланти*

*Продажба на някакви сувенири, накити или картини, изработени от Вас*

*Можете да предложите да миете коли или да разхождате кучета и мн. други*

### **Допълнителни съвети:**

- Организацията и планирането са задължителни
- Колкото повече време отделите в подготовката, толкова по-успешни ще бъдете

[www.bylc.bg](http://www.bylc.bg);

email: [office.ncyl@gmail.com](mailto:office.ncyl@gmail.com); тел: 0878 280970



- Бъдете изобретателни и креативни, когато търсите спонсорство.
- Бъдете винаги учтиви.
- Не се обезсърчавайте, ако някой откаже да Ви подкрепи.
- Забавлявайте се и използвайте този опит за набиране на средства като още една възможност да учите и развивате своите лидерски умения.